

itansogning@mst.dk

- Helpdesken for support og feedback om husdyrgodkendelse.dk
- Koordineres med husdyrhjelpdesken
- Hvad kan den bruges til?
 - Meddele fejl i systemet (*fejlrapporter*)
 - Bede om ændringer, som kræver administratoradgang, f.eks. ny status i sagshistorik
 - Få forklaring af hvordan systemet bruges og resultatet af beregninger
 - Foreslå forbedringer (*feature-forslag*)
 - Kvalitetssikring af sagsbehandlingsstatistik
- Prioritering af besvarelser (1, 2, 3)
- Telefon er fravalgt



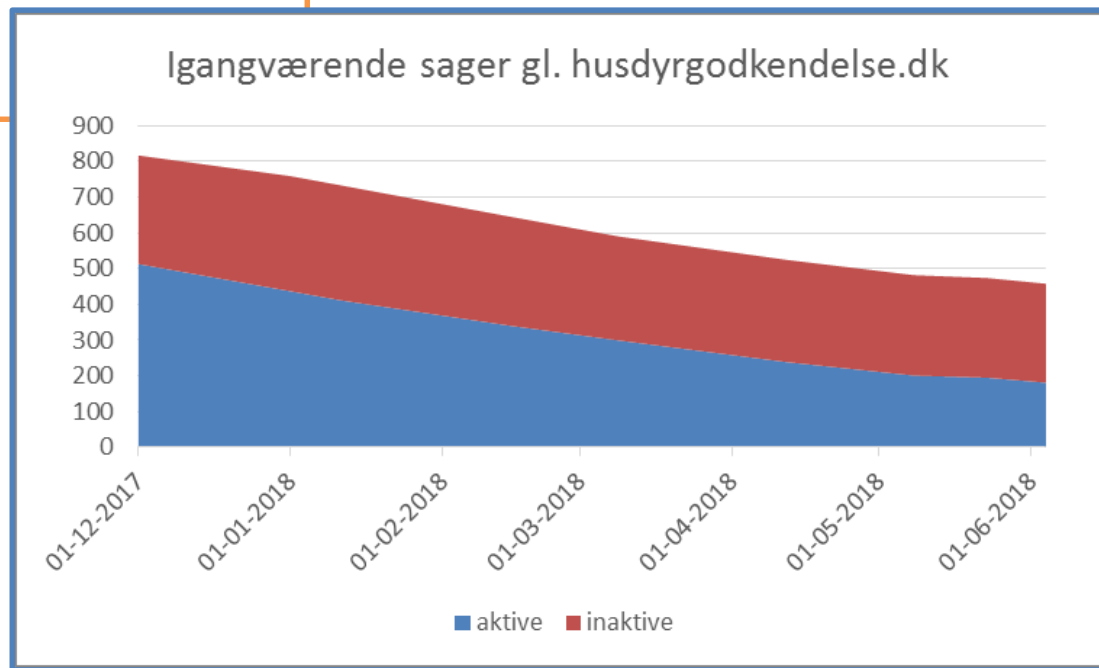
Oprydning i det gamle husdyrgodkendelse.dk

Det gamle husdyrgodkendelse.dk lukkes, når det ikke længere anvendes til sagsbehandling.

Hvornår og hvordan er ikke fastlagt endnu.

458 sager skal afsluttes.

	Aktiv	Inaktiv
Ubehandlet	X	
Visiteret	X	
I behandling	X	
Supplerende	X (< 90 dage)	X (> 90 dage)
Sat i bero		X



Afslutning af inaktive skemaer

Miljøstyrelsen anbefaler at kommunerne:

- Undersøger de inaktive skemaer med henblik på at få sagsbehandlingen afsluttet med afgørelse eller at ansøger trækker skemaet tilbage.
- Giver ansøger en frist til at genindsende eller trække skemaet tilbage.
- Gør ansøger opmærksom på, at hvis skemaet ikke genindsendes eller trækkes tilbage inden for fristen, vil ansøgningen blive afgjort på det foreliggende grundlag med brugerbetaling (kommunen trækker skemaet tilbage i husdyrgodkendelse.dk).
- Gentager over for ansøger, hvilke oplysninger, der mangler (for skemaer som er sendt retur for supplerende oplysninger).
- Gør ansøger opmærksom på, at hvis skemaet genindsendes *uden* tilstrækkelige oplysninger, kan ansøgningen også blive afgjort på det foreliggende grundlag.



<https://oldwiki.mst.dk/husdyrvejledning.default.aspx>

Forside

- [Ny husdyrregulering](#)
- [Husdyrgødningsbekendtgørelsen](#)
- [Pelsdyr](#)
- [Miljøaktivitetsbekendtgørelsen](#)
- [Godkendelsespligt](#)
- [Anmeldeordninger](#)
- [§ 10-tilladelse](#)
- **[Miljøgodkendelse \(§ 11 og § 12\)](#)**

Ejer- og driftsforhold

- [Godkendelsens omfang](#)
- [Offentlighed, høring og](#)

[Diskuter \(0\)](#) [Historie](#)

Ejer- og driftsforhold samt visitation

Alle



Ansøgning

Vurdering

Helpdesksvar om emnet

Indholdsfortegnelse [\[Skjul / Vis\]](#)

[Historie](#)

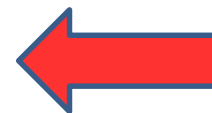
[Sådan gør du](#)

[Vil du vide mere?](#)

[Oplysningskrav ved ansøgning om miljøgodkendelse](#)

[Hvis der mangler oplysninger i ansøgningen](#)

[Visitationsprocedure](#)



Husdyrgodkendelsesbekendtgørelsens §§ 6 og 8 samt bilag 2 (Oplysningskrav ved ansøgning om godkendelse af husdyrbrug)

Afslutning af inaktive sager

- Kommunen skal som altovervejende udgangspunkt **bede ansøgeren om at fremsende de manglende oplysninger**. I forbindelse hermed følger det af kommunens vejledningspligt, jf. forvaltningslovens § 7, at kommunen skal gøre ansøgeren opmærksom på, hvilke oplysninger der konkret mangler, og hvordan ansøgeren kan fremskaffe disse.
- **Vejledningspligten** gælder navnlig, hvis ansøgeren ikke benytter sig af professionelle rådgivere. Er ansøgeren repræsenteret af professionelle rådgivere, kan kommunen eventuelt indskrænke sin vejledning til at angive, hvilke oplysninger der mangler.
- Der skal gives ansøgeren en **rimelig frist** til at indsende de efterspurgte oplysninger afhængig af oplysningernes karakter. Normalt vil en frist på **3 uger** være tilstrækkelig. Har kommunen modtaget oplysninger inden for denne 3 ugers frist, kan sagen overgå til videre sagsbehandling. Har kommunen ikke inden for de 3 uger modtaget de ubedte oplysninger, kan kommunen i de fleste tilfælde træffe **afgørelse om afvisning af ansøgningen**.
- Kommunens afgørelse om at afvise en sag på grund af manglende oplysninger fra ansøgeren er en **afgørelse i forvaltningslovens forstand**, der er undergivet klageadgang efter reglerne herom. Der skal derfor gives korrekt klagevejledning.

Vejledning om godkendelse af husdyrbrug



Få mere at vide her:

**Miljøstyrelsens husdyrvejledning
og husdyrhjelpdesk:**

husdyrvejledning.mst.dk

Husdyrfonen:

72 54 44 44

Kl. 10-12 alle hverdage

Helpdesk for husdyrgodkendelse.dk:

itansogning@mst.dk